

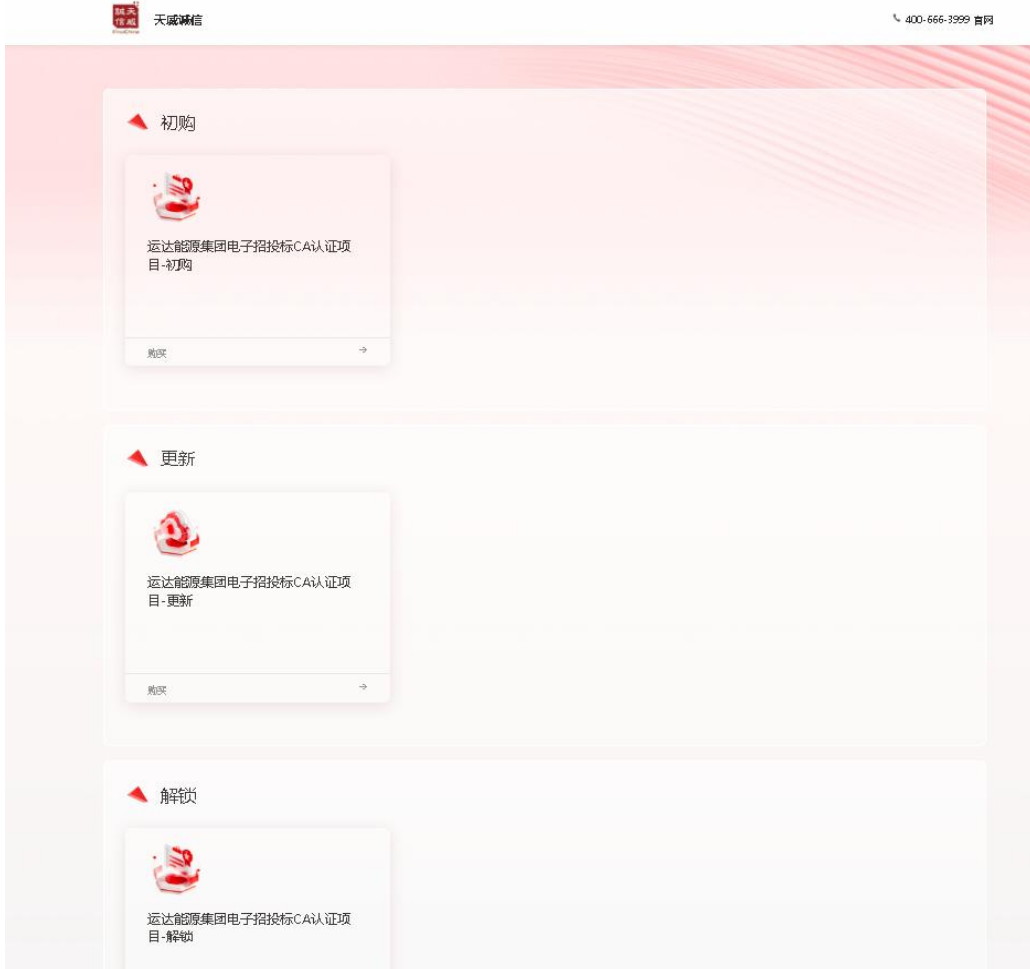
云采盾用户操作手册

目录

一、 访问首页选择对应产品	1
二、 电子钥匙初购办理流程	1
1. 填写申请信息购买产品	1
2. 确认信息	4
3. 短信验证	4
4. 支付办理费用	5
5. 接收电子钥匙 (USBKEY)	6
三、 电子钥匙更新办理流程	6
1. 登录	6
2. 选择待更新的证书	7
3. 提交更新申请	8
4. 证书更新	9
四、 电子钥匙解锁流程	10
1. 自助解锁	10
五、 订单状态查询	14
六、 电子钥匙 (USBKEY) 使用注意事项	16

一、 访问首页选择对应产品

进入产品首页：https://www.itruscloud.com/certsaaS_cloud_portal/#/home/projectDetail/ydneytdzztbCARzxm，可选择初购、更新、解锁，具体的操作步骤请查看下列对应的流程《电子钥匙初购办理流程》、《电子钥匙更新办理流程》、《电子钥匙解锁流程》。



二、 电子钥匙初购办理流程

1. 填写申请信息购买产品

进入购买产品页面按照页面要求完整填写“经办人信息”、“法人信息”、“企业信息”、“发票信息”及“收件人地址”。其中“*”均为必填项。如下图：

产品名称	印章类型	购买数量	证书年限	费用金额	操作
运达能源集团电子招投标CA认证项目-初购		- 1 +	1年期	300.00	- +

认证类型: 基本信息认证

经办人信息

- 数量：可根据需要选择购买数量。
- 经办人信息：填写经办人的姓名，手机号（提交订单后可通过手机号进行登录），输入电子邮件、证件类型、证件号码、身份证正/反面图片，点击右上角二维码按钮可通过手机号扫码上传。
- 单位信息：“单位名称”需与营业执照上单位名称保持一致；单位类型，统一社会信用代码（如非三证合一单位，可在此栏输入组织机构代码等等）；所属行业；营业执照图片。
- 下载打印授权书（与小程序法定代表人授权二选一）：点击“下载”按钮，下载 PDF 版授权书后打印。如下图：

The screenshot shows a web form with a left sidebar containing navigation items: 产品规格, 认证类型, 经办人信息, 单位信息 (highlighted), 授权书, and 收件信息. The main content area is divided into two sections: '单位信息' and '授权书'.

单位信息

- * 营业执照图片: A dashed box for uploading a license image, with a QR code icon in the top right corner. Below it, text reads: 支持jpg、jpeg、png格式的彩色图片，大小不超过8M.
- * 单位名称: A text input field.
- 单位类型: Radio buttons for 企业 (selected), 个体工商户, and 政府机构/事业单位.
- * 统一社会信用代码: A text input field.
- * 所属行业: A dropdown menu with '请选择' (Please select).

授权书

Two tabs are visible: 法人小程序授权 and 纸质授权书. Below the tabs, a message reads: 加快流程，高效授权，快速通过，立刻制证请填写准确的法定代表人手机号，系统会向此手机号发送法人授权通知.

- * 法定代表人姓名: A text input field.
- 证件类型: A dropdown menu with '身份证' (ID Card) selected.
- * 手机号: A text input field.
- * 证件号码: A text input field.

- 上传盖章授权书（与小程序法定代表人授权二选一）：打印完成加盖公章，将加盖公章的授权书彩色图片上传至平台。如下图：

iTrusChina

天威诚信实名认证申请授权书

本单位 _____ (填写单位全称)

根据业务需要向北京天威诚信电子商务服务有限公司(以下简称天威诚信公司)申请实名认证。在申请实名认证过程中,本单位对提交的认证资料和信息作如下承诺:

1. 本单位保证提交的资料和信息均真实有效,同时愿意对因提交虚假信息而引起的任何纠纷和后果承担法律责任。
2. 因实名认证不当使用而产生的任何纠纷和后果均由我单位承担,与天威诚信公司无关。
3. 本授权书在实名认证有效期内有效。
4. 申请提供的认证资料的扫描件与原件具有同等法律效力。
5. 本单位授权一名正式员工为实名认证申请人,负责办理天威诚信实名认证事宜,联系人信息如下:

代理人姓名: _____

代理人电话(手机): _____

代理人电子邮箱(Email): _____

注意事项:

①此授权书的信息均为必填项,请如实、准确、清楚填写。

②联系人信息为实名认证申请的正式员工,需办理联系人实名认证,请务必要填写最新联系人信息并提供天威诚信邮箱。

③天威诚信邮箱认证时申请必填提交所有信息予以验证。

请在以下两区域内加盖企业实体公章:

空白处加盖	庄学加盖 单位公章: 日期: 2024-12-23
-------	--

认证服务部留存

说明: 授权书的信息需与在线注册一致, 加盖的公章需为企业实体公章。否则无法通过实名认证。

- 小程序发法定代表人授权(与纸质
- 盖章授权书授权二选一): 点击“小程序发法定代表人授权”按钮, 填写法定代表人信息, 如下图。此授权方式会向法定代表人手机上发送一条小程序链接短信, 法定代表人可按照顺序完成授权操作。

授权书

纸质盖章授权书 **小程序法定代表人授权**

加快流程, 高效授权, 快速通过, 立刻制证请填写准确的法定代表人手机号, 系统会向此手机号发送法人授权通知

* 法定代表人姓名

收件类型

* 手机号

* 证件号码

收件信息

* 收件类型

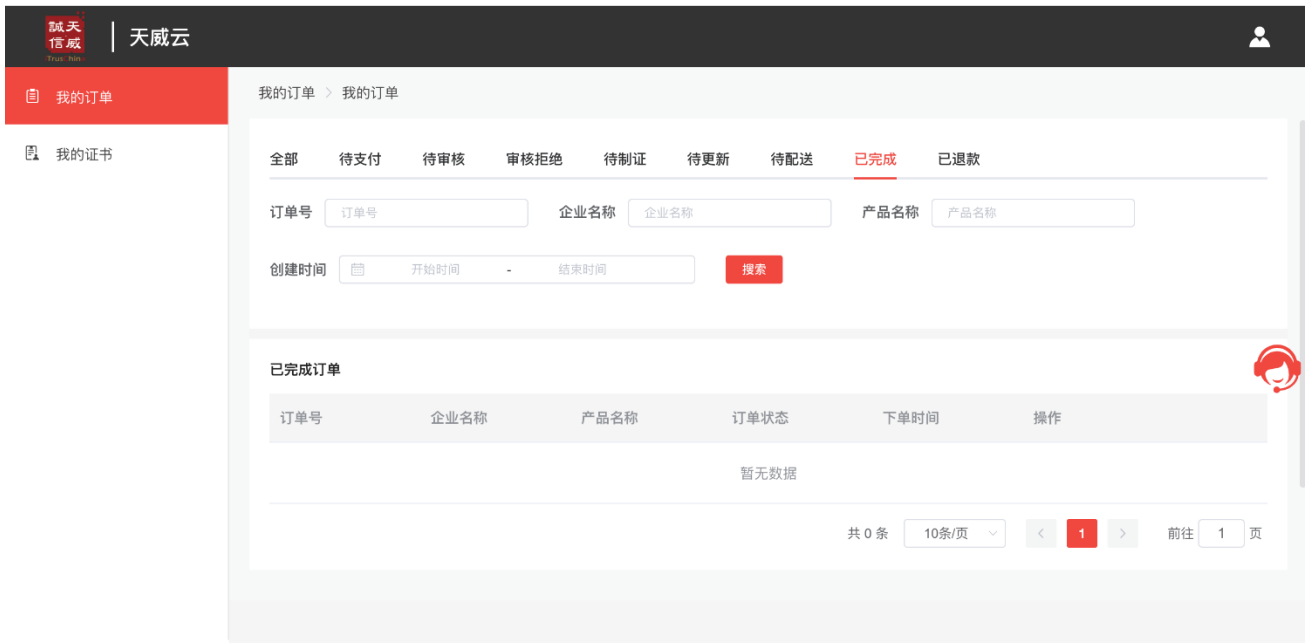
* 姓名

* 手机号

* 快递地址

* 详细地址

发票信息：默认需要开具发票，发票抬头默认为公司名称，发票类型为增值税普通发票（仅提供电子发票，下载发票请登录 https://www.itruscloud.com/certsas_cloud_console/#/login 我的订单-已完成订单-下载发票），如下图：

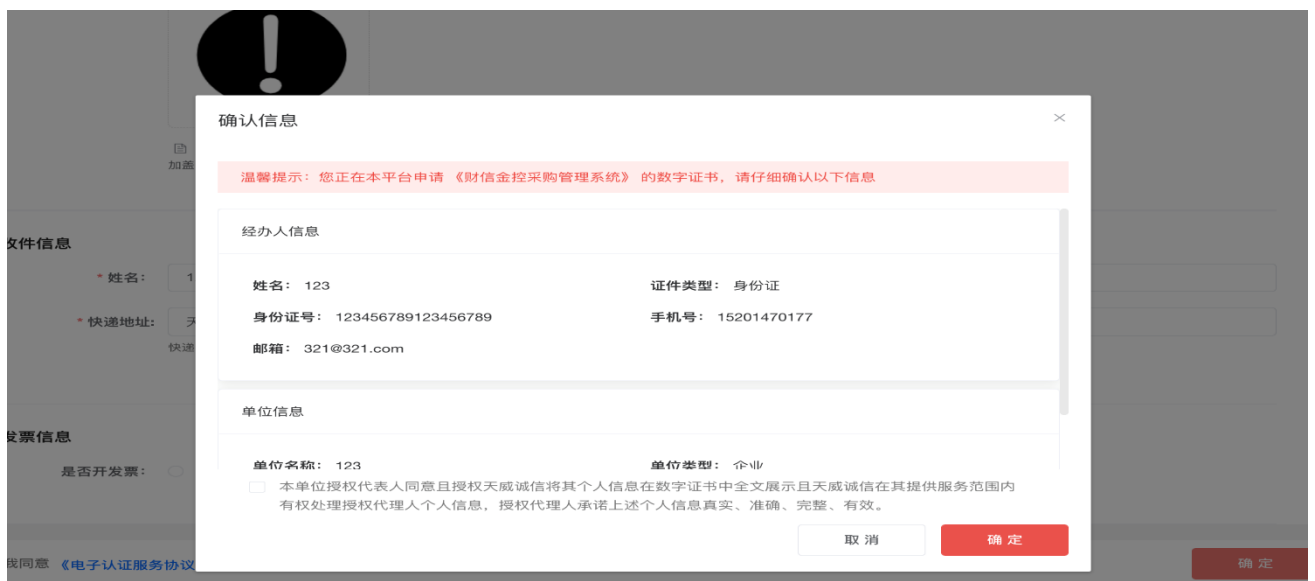
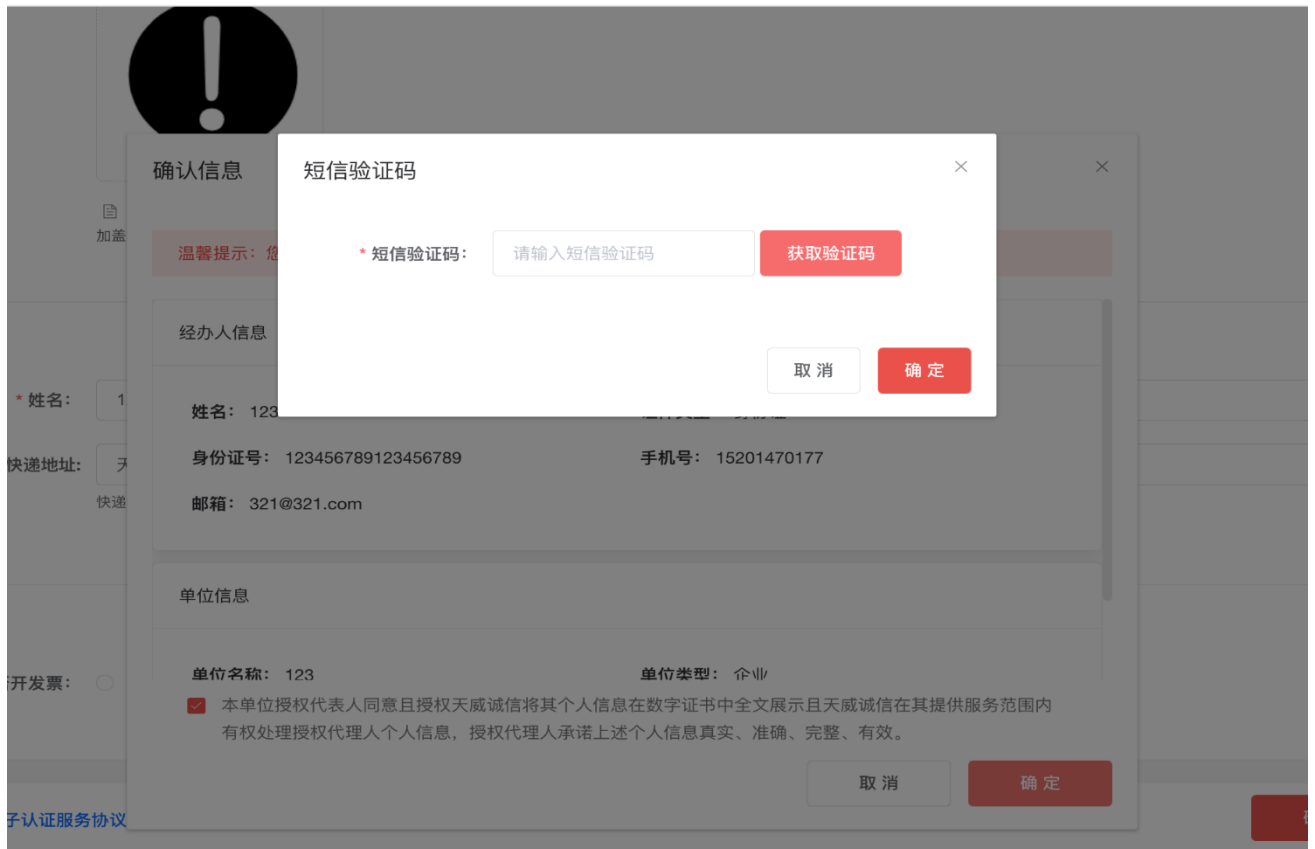


点击“提交信息”按钮，页面自动跳转至支付页面。

2. 确认信息

在确认信息框中查看所填写信息是否正确，如有错误可点击“取消”按钮进行修改，如信息正确则需要勾选下方的协议，点击“确定”按钮弹出短信验证框进行验证。

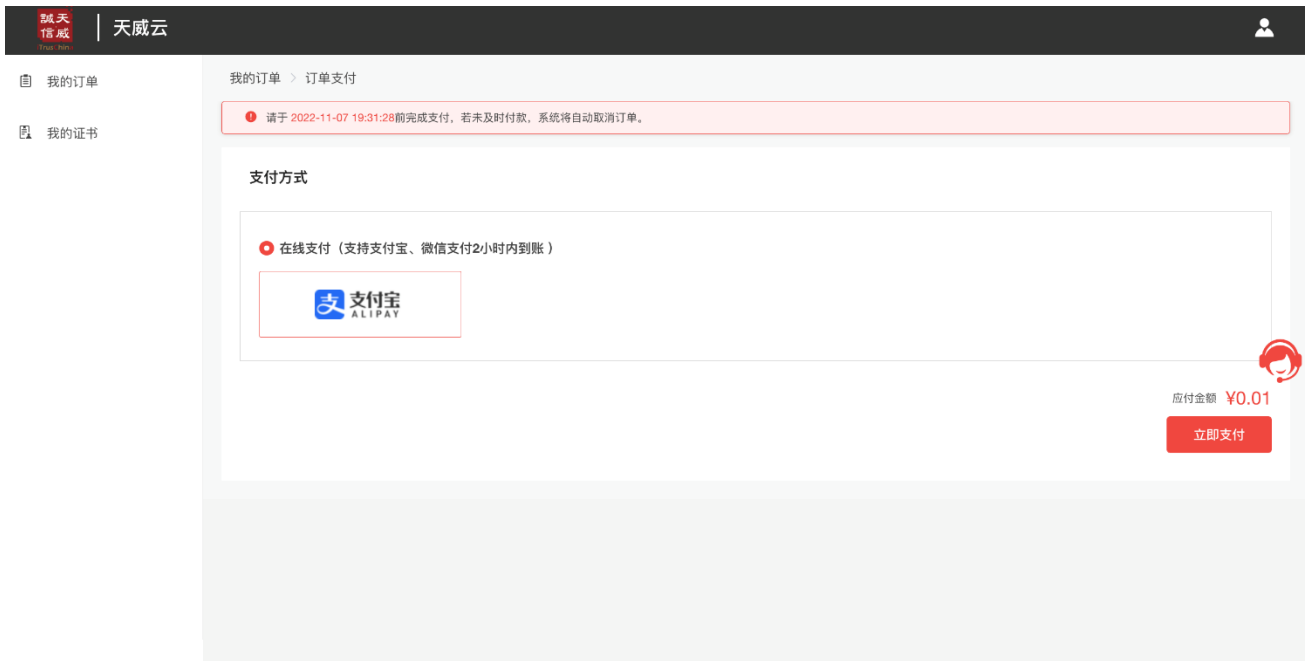
3. 短信验证



点击“获取验证码”将会向经办人手机发送验证码，有效期为 60S，填入短信验证码验证通过即可进入支付页面。

4. 支付办理费用

支持**微信**和**支付宝付款**方式。在线支付时，选择对应的支付方式点击右下角“立即”，扫描页面支收款二维码即可完成在线付款。



付款完成后订单完成提交。

如支付失败如下图：



5. 接收电子钥匙 (USBKEY)

天威诚信收到订单后需要进行审核工作，自收到合格订单后 **3 个工作日内**，将制作好的 USBKEY (含证书) 快递给收件人并短信通知。

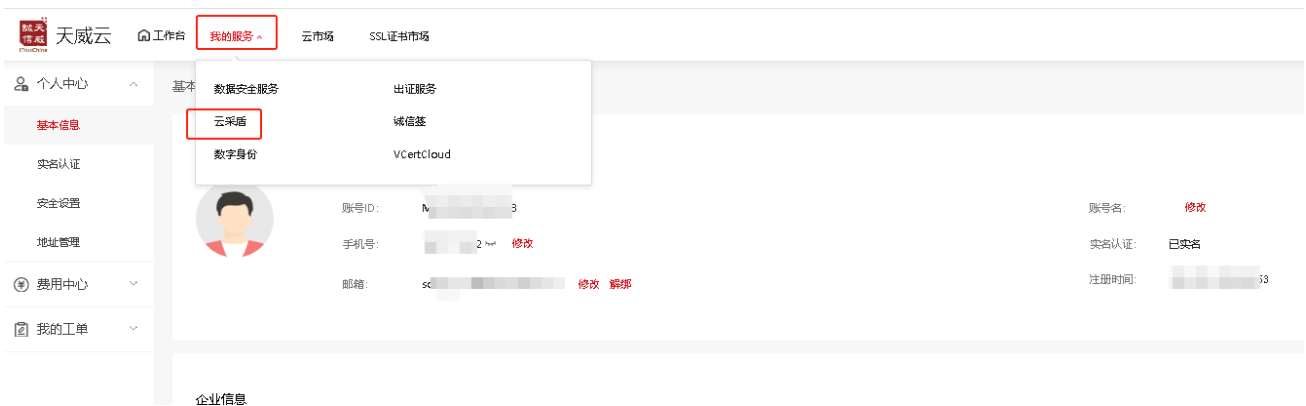
三、 电子钥匙更新办理流程

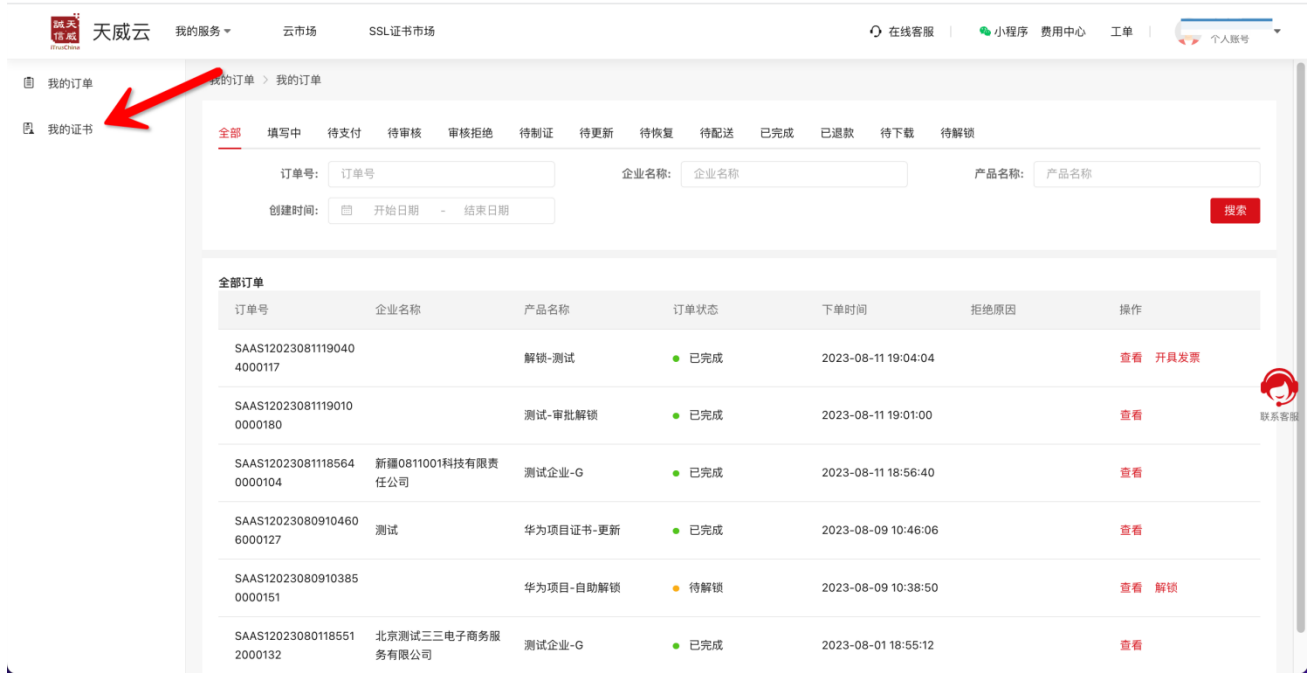
1. 登录

访问首页后 (也可以直接访问 <https://www.itruscloud.com/home/#/signMountApp/login>) 默认是扫码登录方式，点击右上角切换登录方式，使用短信验证方式登录，输入正确的手机号及验证码，登录平台，如

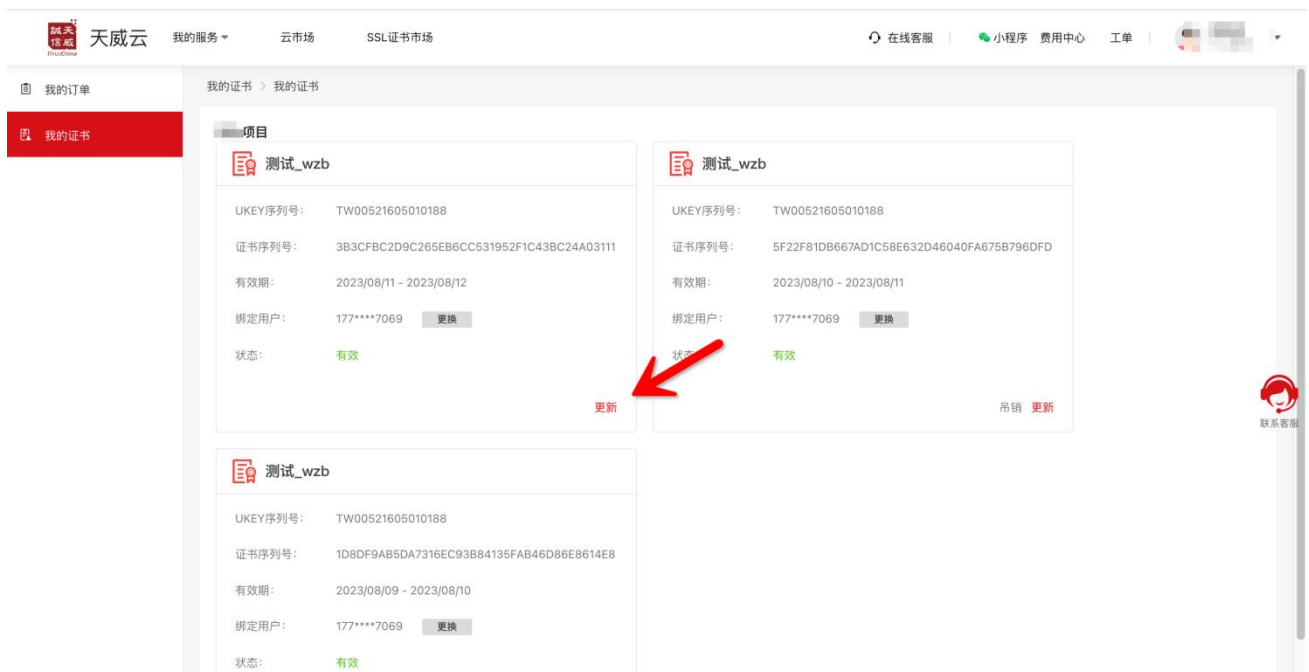


登录平台后点击左上角我的服务“云采盾”按钮，如下图：





选择您要更新的证书，如下图。注意：证书剩余期限需要小于 30 天并且过期不超过 90 天可更新，否则将无法更新，吊销后的证书不支持更新。



3. 提交更新申请

点击更新按钮后，进入提交订单页面，如下图。

产品规格【管理员制证】

产品名称	购买数量	证书年限	费用金额
华为项目证书-更新	- 1 +	1年期	0.00

经办人信息

身份证正面图片:

身份证反面图片:

我同意 《电子认证服务协议》 《天威诚信隐私政策》

应付金额: **¥ 0.00** 保存 提交

后续提交过程，同[电子钥匙初购办理流程](#)中 1-4 步。

4. 证书更新

更新申请审批通过后将收到短信通知，收到通知后可再次按[电子钥匙更新办理流程](#)中操作找到您要更新的证书，点击更新按钮更新证书，如下图。

我的证书 > 我的证书

UKEY序列号:	TW00521605010188
证书序列号:	1D8DF9AB5DA7316EC93B84135FAB46D86E8614E8
有效期:	2023/08/09 - 2023/08/10
绑定用户:	177****7069 更换
状态:	有效

测试专用

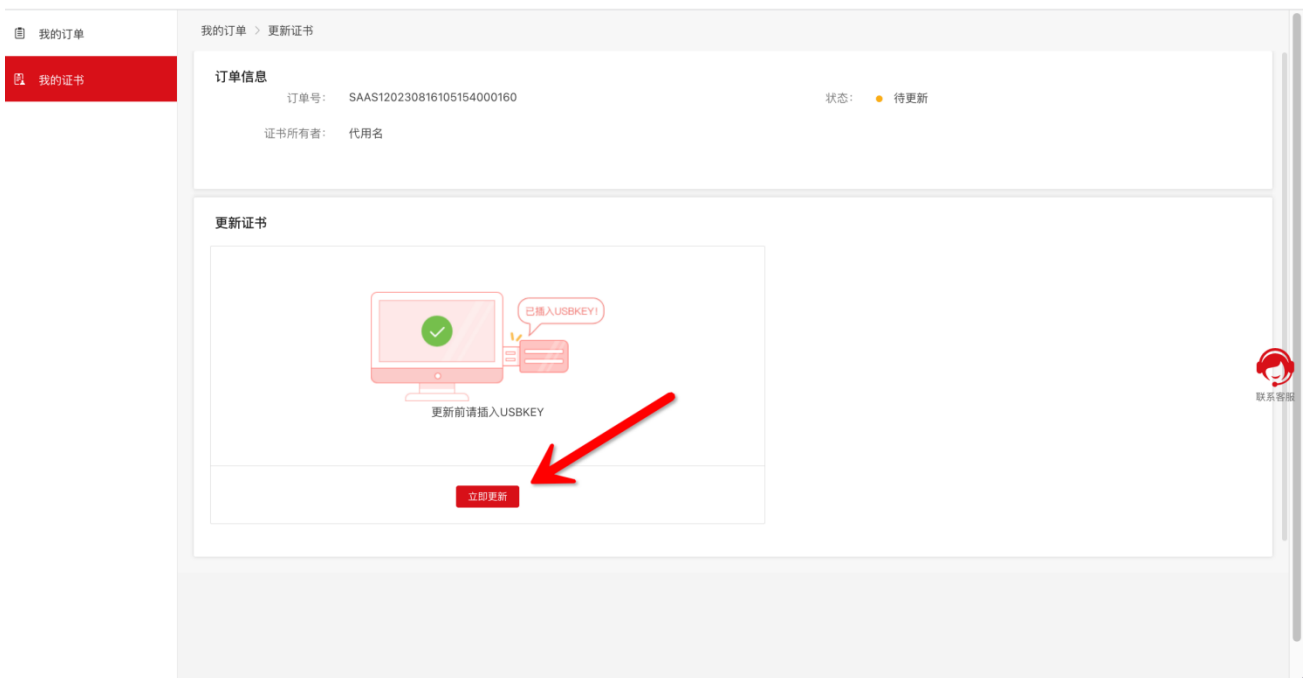
新疆0811001科技有限责任公司	高晓琪
UKEY序列号: TW11782207000008	UKEY序列号: TW11782207000008
证书序列号: 2C99BDE9D496193E8978B54455C730D786D3B20	证书序列号: 5631A64F97073188A41D53108C37C38D55E027CE
有效期: 2023/08/11 - 2023/08/21	有效期: 2023/08/01 - 2023/08/02
绑定用户: 177****7069 更换	绑定用户: 177****7069 更换
状态: 有效	状态: 有效
吊销 更新	吊销 更新

代用名

或通过我的订单页面点击更新按钮更新证书，如下图。



点击更新后进入证书更新页面，如下图。在此页面需将电子钥匙保持插入在电脑 USB 插槽中不要拔出，更新成功后证书期限则完成续期，可继续使用。

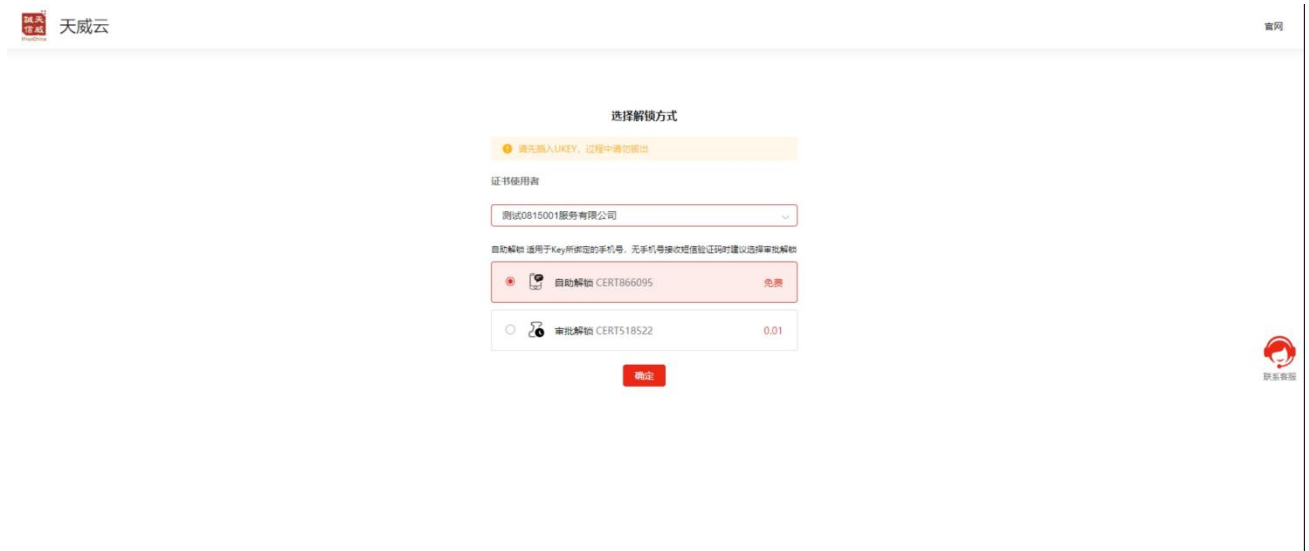


四、 电子钥匙解锁流程

1. 自助解锁

自助解锁即无需管理审批的，用户通过短信验证即可完成解锁的解锁功能，选择要解锁的证书，选择自助解锁，如下图。

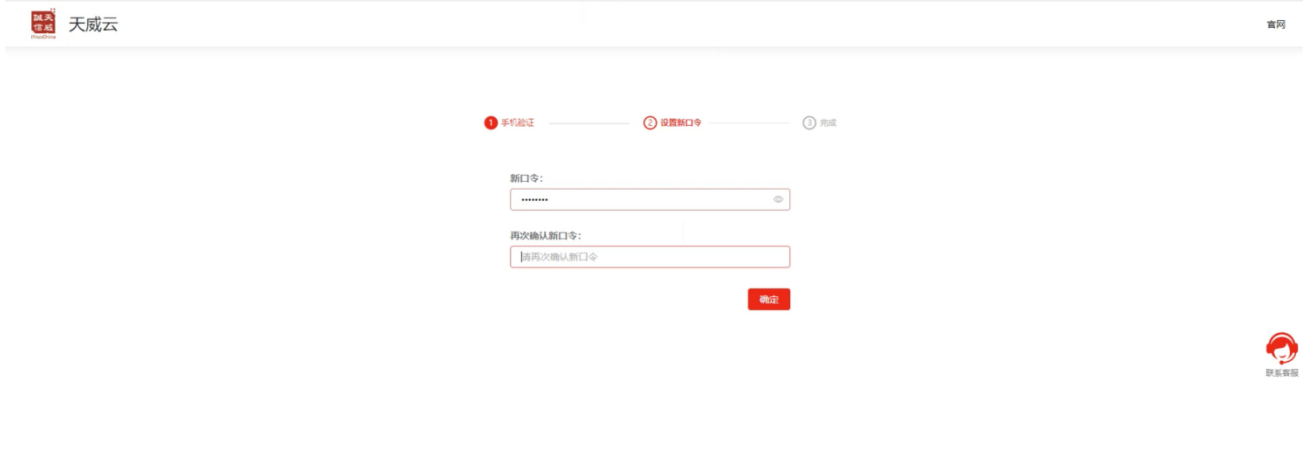
可以通过首页访问到该解锁页面，也看可以直接访问 https://www.itruscloud.com/certsaaS_cloud_console/#/unlock 进入解锁页面。



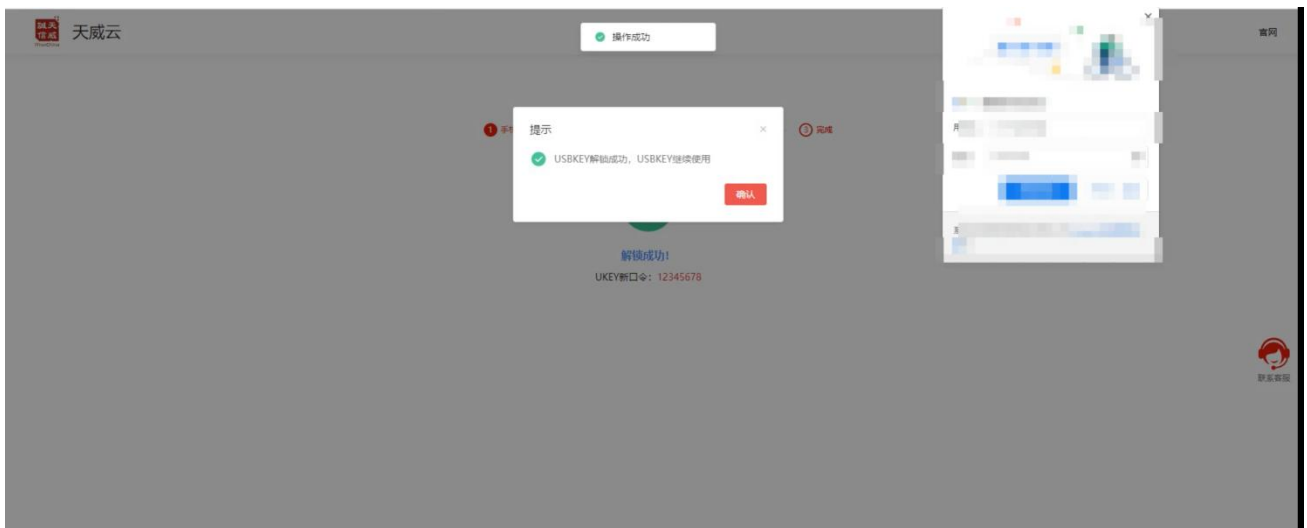
选择自助解锁进入短信验证页面，点击发送验证码会向当前证书绑定的手机号（未换绑的情况下为购买证书经办人的手机号）发送一条验证码，如下图。



短信验证通过后，即可设置新口令，请输入 1-8 位数字，如下图。



填写完毕点击确定后即可完成电子钥匙解锁，如下图。



天威云 我的服务 云市场 SSL证书市场 在线客服 小程序 费用中心 工单 高晓琪 个人中心

我的订单 我的证书

我的订单 > 我的订单

全部 填写中 待支付 待审核 审核拒绝 待制证 待更新 待恢复 待配送 已完成 已退款 待下载 待解锁

订单号: 企业名称: 产品名称: 创建时间: -

全部订单	订单号	企业名称	产品名称	订单状态	下单时间	拒绝原因	操作
	SAAS120230815113316000152		测试解锁0613-审批	待解锁	2023-08-15 11:33:16		查看 解锁
	SAAS120230815113228000108		测试解锁-自助解锁	已完成	2023-08-15 11:32:28		查看
	SAAS120230815112812000186		测试解锁0613-审批	已完成	2023-08-15 11:28:12		查看 开具发票
	SAAS120230815112720000173		测试解锁-自助解锁	已完成	2023-08-15 11:27:20		查看
	SAAS120230815110505000127		测试解锁0613-审批	已完成	2023-08-15 11:05:05		查看 开具发票
	SAAS120230815110355000174		测试解锁-自助解锁	已完成	2023-08-15 11:03:55		查看
	SAAS120230815105919000109	测试0815001服务有限公司	测试产品初询	已完成	2023-08-15 10:59:19		查看
	SAAS1202308111757550001		测试解锁-自助解锁	已完成	2023-08-11 17:57:55		查看

天威云 官网

1 填写资料 2 等待审核 3 设置新口令 4 完成

请确认您在申请证书时是否已经输入LUKEY，过程中请勿退出，如果没有设置则证书将无法正常生成。


证书使用商：

新口令：

再次确认新口令：

天威云 官网

1 填写资料 2 等待审核 3 设置新口令 4 完成



解锁成功!

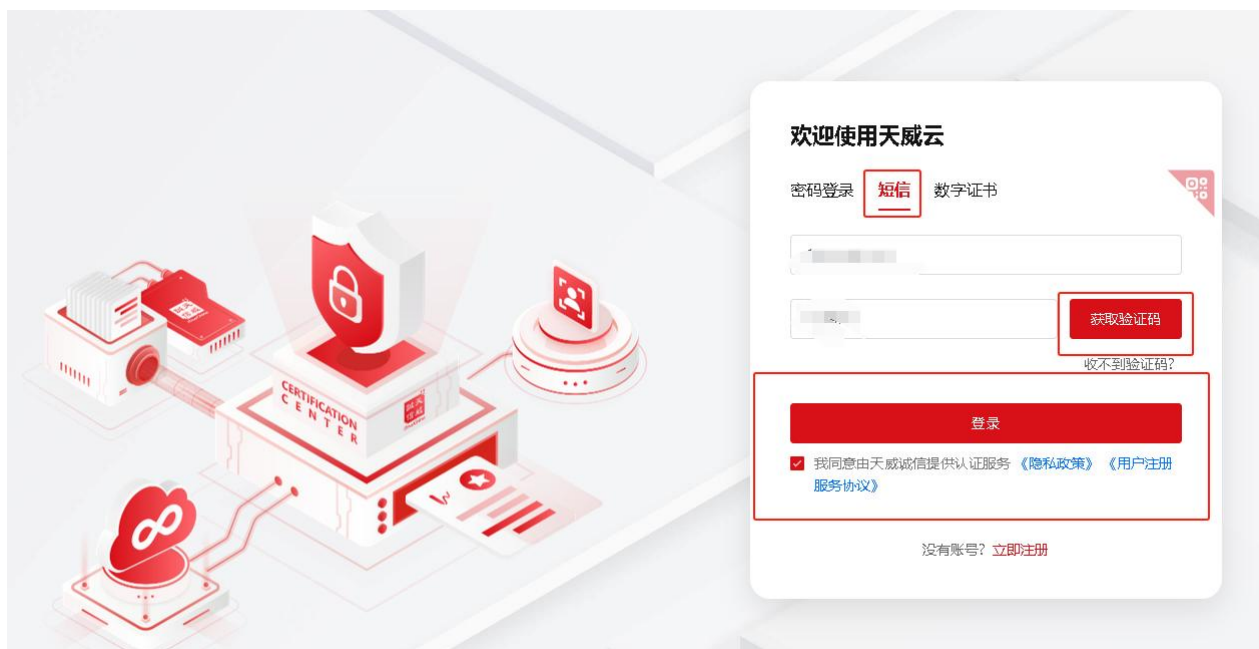
LUKEY新口令: 12345678

天威云 官网

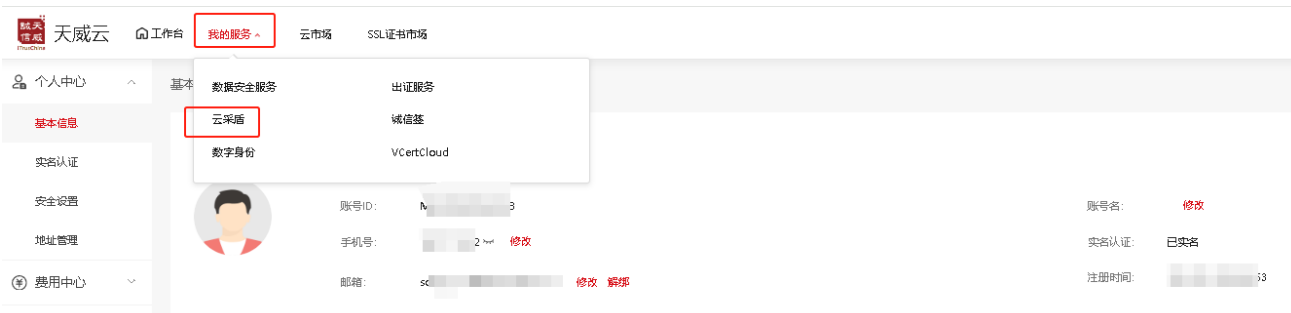
五、 订单状态查询

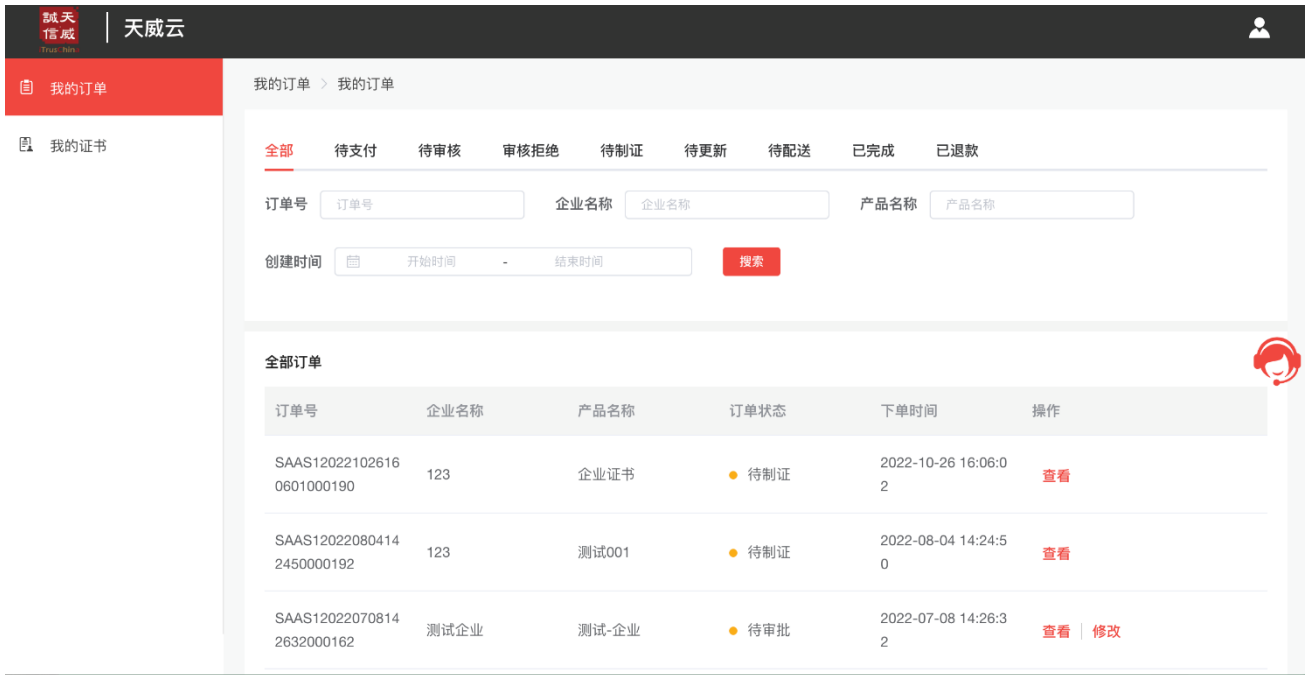
访问 <https://www.itruscloud.com/home/#/signMountApp/login> 默认是扫码登录方式，点击右上角切换登

录方式，使用短信验证方式登录，输入正确的手机号及验证码，登录平台，如下图：

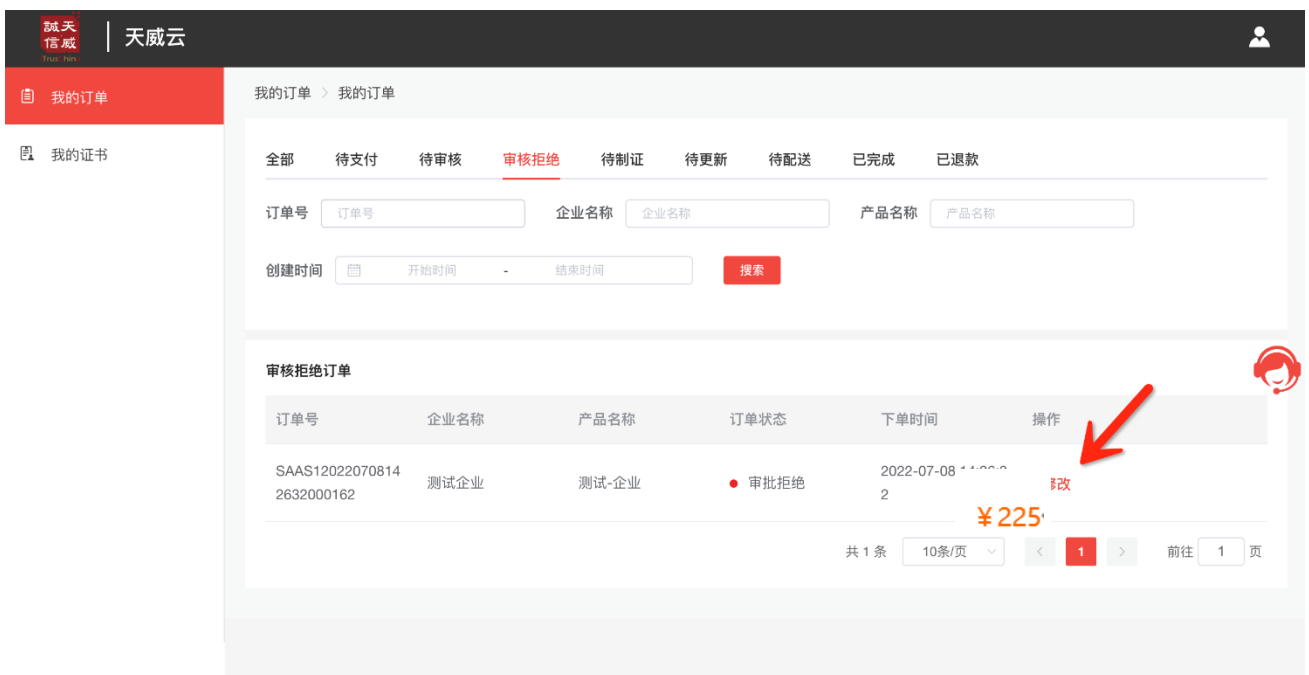


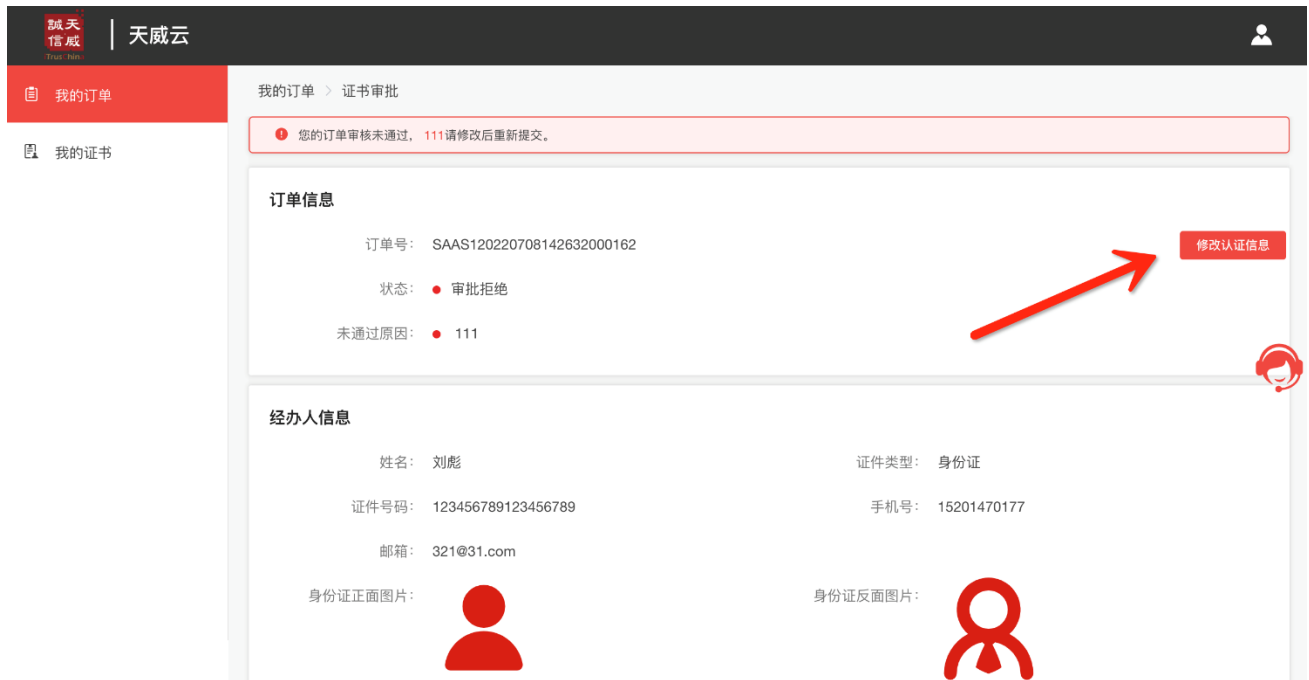
登录平台后点击左上角我的服务“云采盾”按钮，如下图：





如遇订单审核拒绝：进入订单信息后点击“立即修改”，如下图：





温馨提示：提交的订单在以下状态时，天威诚信将以短信的方式提醒：

- 审核通过
- 审核拒绝
- USBKEY 发货

六、 电子钥匙 (USBKEY) 使用注意事项

1. 用户需提供真实、准确、完整的信息，当信息有变更时，应及时通知天威诚信进行相应的变更；
2. 用户应在规定的范围内正确的使用 USBKEY，操作工作完成后，应马上拔下 USBKEY；
3. 禁止摔或使用硬物砸 USBKEY；
4. 用户应妥善保管自己的 USBKEY，企业内部应严格的 USBKEY 使用规范和管理规定（具体内容可参考公司公章使用规范和管理规定），禁止私自借给他人使用或保管；
5. 用户应确保 USBKEY 及证书密钥的安全，当发生损毁、丢失、泄露的情况时，应主动联系天威诚信，将 USBKEY 注销，并申请补办 USBKEY；
6. 用户应在有效期限内使用 USBKEY，当 USBKEY 即将到期时，应主动联系天威诚信办理 USBKEY 的更新手续；
7. 用户不得将 USBKEY 用于违法、犯罪活动；
8. 用户在使用 USBKEY 时，如遇到问题，可拨打服务电话进行咨询。

如您在申请过程中有任何疑问，请咨询天威诚信 QQ 公众号：400-666-3999（服务时间 9:00-17:30）